

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**муниципальный район «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «Капкайкентская СОШ им. Б.А.Магомедова»**

368559, Республика Дагестан, Каякентский район, с.Капкайкент, ул. Магомедова, 7;

тел.:+7-960-408-35-42, kapkaikentskaya.soch@mail.ru;

ОКПО 40770305,ОГРН 1070522000482, ИНН 000515013113, КПП 051501001

 П**РИКАЗ**

 **«27» 02. 2023г. № 11**

|  |
| --- |
|  **«О проведении самообследования по итогам 2022г.»**   В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12. 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» **ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1)
2. Утвердить рабочую комиссию по проведению работ по самообследованию в составе:

Руководитель группы - Мансуров М.Н. Члены группы:Атдагаева Р.Б. – заместитель директора по УВР,Пашаева У.Ш. – председатель профсоюзного комитета,Гадаева К.А. - руководитель МО учителей биологии и химии,Кадиева Ш.Г.- руководитель МО, учителей начальных классов,Гусейнова Г.А. - руководитель МО, учителей русского языка и лит-ры, 1. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете 17.04.2023г. Ответственный зам.директора по УВР Атдагаева Р.Б.
2. Учителю информатики Темирханову Ю.А. опубликовать настоящий приказ и отчёт о результатах самообследования на школьном сайте до 20.04.2023г.

 5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. **Директор школы /М.Н.Мансуров/**Приложение 1  **План** к приказу № 11от 27.02.2023 г.**подготовки и проведения работ по самообследованию**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Внесение во внутренний мониторинг качества образования результатов общей и качественной обученности обучающихся и выпускников за 2022г.  | До 25.03.2023 | Атдагаева Р.Б. заместитель директора по УВРРук.МО |
| 2. | Представление информации о прохождении учебных программ  | До 22.03.2023 |
| 3. | Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | До 26.03.2023 |
| 4. | Проведение анализа всех образовательных программ школы в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям обновленных федеральных государственных образовательных стандартов членами комиссии | До 28.03.2023 | Мансуров М.Н., директор школыАтдагаева Р.Б. заместитель директора по УВР |
| 5. | Сбор полученных результатов. | До 09.04.2023 | Мансуров М.Н., директор школы |
| 6. | Обобщение полученных результатов | До 12.04.2023 | Мансуров М.Н., директор школызам. директора по УВР и ВРАтдагаева Р.Б. Пашаева У.Ш.Темирханов Ю.А..информатик |
| 7. | Формирование отчета о самообследовании школы. | До 15.03.2023 |
| 8. | Рассмотрение и утверждение отчета о самообсле довании на заседании Педагогического совета. | До 17.04.2023 |
| 8. | Размещение отчета по самообследованию на сайте школы. | До 20.04.2023 |