

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**муниципальный район «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «Капкайкентская СОШ им. Б.А.Магомедова»**

368559, Республика Дагестан, Каякентский район, с.Капкайкент, ул. Магомедова, 7;

тел.:+7-960-408-35-42, [kapkaikentskaya.soch@mail.ru](mailto:kapkaikentskaya.soch@mail.ru);

ОКПО 40770305,ОГРН 1070522000482, ИНН 000515013113, КПП 051501001

П**РИКАЗ**

**«27» 02. 2023г. № 11**

|  |
| --- |
| **«О проведении самообследования по итогам 2022г.»**  В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12. 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»  **ПРИКАЗЫВАЮ:**   1. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1) 2. Утвердить рабочую комиссию по проведению работ по самообследованию в составе:   Руководитель группы - Мансуров М.Н.  Члены группы:  Атдагаева Р.Б. – заместитель директора по УВР,  Пашаева У.Ш. – председатель профсоюзного комитета,  Гадаева К.А. - руководитель МО учителей биологии и химии,  Кадиева Ш.Г.- руководитель МО, учителей начальных классов,  Гусейнова Г.А. - руководитель МО, учителей русского языка и лит-ры,     1. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете 17.04.2023г. Ответственный зам.директора по УВР Атдагаева Р.Б. 2. Учителю информатики Темирханову Ю.А. опубликовать настоящий приказ и отчёт о результатах самообследования на школьном сайте до 20.04.2023г.   5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.  **Директор школы /М.Н.Мансуров/**  Приложение 1  **План** к приказу № 11  от 27.02.2023 г.  **подготовки и проведения работ по самообследованию** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Внесение во внутренний мониторинг качества образования результатов общей и качественной обученности обучающихся и выпускников за 2022г. | До 25.03.  2023 | Атдагаева Р.Б. заместитель директора по УВР  Рук.МО |
| 2. | Представление информации о прохождении учебных программ | До 22.03.  2023 |
| 3. | Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | До 26.03.  2023 |
| 4. | Проведение анализа всех образовательных программ школы в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям обновленных федеральных государственных образовательных стандартов членами комиссии | До 28.03.  2023 | Мансуров М.Н., директор школы  Атдагаева Р.Б. заместитель директора по УВР |
| 5. | Сбор полученных результатов. | До 09.04.  2023 | Мансуров М.Н., директор школы |
| 6. | Обобщение полученных результатов | До 12.04.  2023 | Мансуров М.Н., директор школы  зам. директора по УВР и ВР  Атдагаева Р.Б.  Пашаева У.Ш.  Темирханов Ю.А..информатик |
| 7. | Формирование отчета о самообследовании школы. | До 15.03.  2023 |
| 8. | Рассмотрение и утверждение отчета о самообсле довании на заседании Педагогического совета. | До 17.04.  2023 |
| 8. | Размещение отчета по самообследованию на сайте школы. | До 20.04.  2023 |