Приложение к приказу от 31.08.2022 г. № 103

**Положение**

**об антикоррупционной политике МБОУ «Капкайкентская СОШ им.Б.А.Магомедова»**

1. **Общие положения**

Антикоррупционная политикаМБОУ «Капкайкентская СОШ им.Б.А.Магомедова» (далее – школа) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

* 1. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава школы.
  2. Целями антикоррупционной политики школы являются:
* обеспечение соответствия деятельности школы требованиям антикоррупционного законодательства;
* минимизация рисков вовлечения школы и его работников в коррупционную деятельность;
* формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в школе;
* формирование у работников школы нетерпимости к коррупционному поведению.
  1. Задачами антикоррупционной политики школы являются:
* определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики школы;
* информирование работников школы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в школе;
* разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в школе;
* закрепление ответственности работников школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики школы.
  1. Для целей настоящего Положения основные понятия «противодействие коррупции», «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» определяются в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством.

# Основные принципы антикоррупционной деятельности школы

* 1. Принцип соответствия антикоррупционной политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам – это соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в школе.
  2. Принцип личного примера руководства включает в себя ключевую роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
  3. Принцип вовлеченности работников – это информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
  4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции предполагает разработку и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, ее руководителя (директора) и сотрудников в коррупционную деятельность.
  5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур направлен на применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
  6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания несет неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также устанавливает персональную ответственность руководства школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
  7. Принцип открытости – это информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах.
  8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга предполагает регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

# Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

* 1. Настоящее Положение распространяется на директора школы и работников школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
  2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми школа вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых школой с такими лицами.

# Должностные лица школы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики школы.

* 1. Директор школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в школе.
  2. Директор школы, исходя из стоящих перед школой задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры школы, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, в пределах их полномочий.
  3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за профилактику коррупционных правонарушений:
* подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в школе;
* подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в школе;
* разработка и представление на утверждение директору школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в школе;
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками школы;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы или иными лицами;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности школы по вопросам предупреждения коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных

правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

* организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в школе и индивидуального консультирования работников школы;
* индивидуальное консультирование работников школы;
* участие в организации антикоррупционной пропаганды;
* проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в школе и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора школы.

# Основные обязанности работников школы

* 1. Директор школы и работники школы вне зависимости от должности и стажа работы в школе в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
* руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики школы;
* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени школы;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени школы.
  1. Работник школы вне зависимости от должности и стажа работы в школе в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
* незамедлительно информировать директора школы и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать директора школы и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы;
* сообщить директору школы и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

# Перечень реализуемых школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения)

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного  поведения работников школы |
| Разработка положения о конфликте интересов |
| Разработка положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) для договоров,  связанных с хозяйственной деятельностью школы |
| Введение в трудовые договоры работников школы антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции работников школы, ответственных за профилактику коррупционных  правонарушений |
| 6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Разработка процедуры информирования работниками школы директора школы о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких  сообщений |
| Введение процедуры информирования работником школы директора школы о ставшей известной работнику школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы, контрагентами школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких  сообщений |
| Введение процедуры информирования работником школы директора школы о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования  выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников школы,  сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.3. Обучение и информирование работников Учреждения | Ознакомление работников школы с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия  коррупции в школе |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам  профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и  процедур, исполнения обязанностей |
| 6.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Подготовка и представление директору школы отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых  результатах |

1. **Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики школы**

7.1. Сотрудники школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

# Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику школы

* 1. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы школы.