



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ул. Джабраиловой, д. 36, сел. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;
тел.: +7 (87-248) 2-12-42, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90; e-mail: kkentrayon@e-dag.ru, <https://www.kmr05.ru>

«09» февраля 2022г.

№207

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«10» 02. 2022 г

№ 44

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в МР «Каякентский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и во исполнение Закона Республики Дагестан от 10.06.2008 г. № 28 «О муниципальных должностях и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан», а также письма Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции от 09.02.2022 г. № 01-15/1-10-1/22 актуализирован перечень должностей муниципальной службы в МР «Каякентский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей(далее-Перечни должностей), **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Врио руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район» Касумову Э.Б., ознакомить с настоящим постановлением всех лиц, согласно Перечня.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Каякентский район».

Глава

М. Эльдерханов

исп. Абдулкадыров А.М

Перечень

должностей муниципальной службы в МР «Каякентский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Должности муниципальной службы отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденные Законом Республики Дагестан от 10.06.2008 г. № 28 «О муниципальных должностях и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан»(далее – Закон), к главным должностям муниципальной службы: заместители главы администрации муниципального района.

2. Все должности муниципальной службы, отнесенные Законом, к главным должностям муниципальной службы в том числе: а) руководитель аппарата администрации муниципального района; б) начальники отделов администрации муниципального района.

3. Все должности муниципальной службы, отнесенные Законом, к ведущим должностям муниципальной службы в том числе: а) помощники главы администрации МР; б) заместители начальников отделов администрации МР; в) главный специалист-руководитель аппарата антитеррористической комиссии; д) заведующий муниципальным архивом.

4. Все должности муниципальной службы, отнесенные Законом, к старшим должностям муниципальной службы в том числе: а) главные специалисты администрации МР; б) ведущие специалисты администрации МР.

5. Должности муниципальной службы исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

-осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

-предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

-подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, распределение ограниченного ресурса(квоты, участки недр и др.);

-осуществление муниципальных закупок, выдачу разрешений;

-хранение и распределение материально-технических ресурсов.