**Практическая работа № 3, часть 1 Дорожная карта руководителя. Дорожная карта руководителя Школы Минпросвещения России (горизонт планирования 3 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии**  [**единого образовательного пространства**](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html) | **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные.** | **Сроки** | **Инструменты мотивации школьной команды** |
| 1. | **Знание** | Рабочие программы по учебным предметам | Разработка программ | Учителя-предметники | До 25.08.2022 | Синхронизирован процесс введения обновленных ФГОС. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвеще |
|  |  | Рабочие программы по учебным предметам (углубленный уровень) | Внедрить модульный курс «Технология» | Учитель технологии. | 2022-2023 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.  Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
|  |  | Единое календарно-тематическое планирование |  | Учителя-предметники | До 25.08.2022 | Снижение нагрузки на учителя. |
|  |  | Рабочие программы по внеурочной деятельности |  | Учителя-предметники | До 25.08.2022 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе. |
|  |  | Типовое положение по ВСОКО | Обновить систему ВСОКО на школьном уровне | Директор, зам.директора по УВР | 2022-2023 | Доведение до учителя методических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС. |
|  |  | Единые рекомендации по контрольным работам | Разработать единые рекомендации по контрольным работам |  | 2022-2023 | Снижение нагрузки на учителя |
|  |  | Единая линейка учебников |  | Библиотекарь, зам.директора по УВР | До 25.08.2022 | Доведение до учителя методических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС. |
|  |  | Методические рекомендации по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС |  |  |  | Доведение до учителя методических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС. |
|  |  | Методические [рекомендации по реализации сетевой формы обучения](https://topuch.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-realizacii-setevoj-formi-obuchen/index.html) | Заключить договор о сетевой форме реализации образовательных программ Разработать методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения | Директор, зам.директора по УВР | 2022-2023  2023-2024 |  |
|  |  | Методические рекомендации по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра |  | Библиотекарь | 2022-2023 | Снижение нагрузки на учителя |
| 2. | **Воспитание** | Рабочая программа воспитания | Разработка программы | Зам директора по ВР | До 01.06.2022 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов.  Эффективность работы.  Материальное стимулирование за высокие показ |
|  |  | Календарный план воспитательной работы |  | Зам директора по ВР | До 01.06.2022 |  |
|  |  | Программа [работы с родителями](https://topuch.ru/raboti-s-roditelyami-roditeli-glavnie-vospitateli-rebenka/index.html) |  | Зам директора по ВР, классные руководители | До 25.09.2022 |  |
|  |  | Комплект государственной символики (флаг, герб) | Ввести с 1 сентября 2022 года поднятие флага и исполнение гимна | Зам директора по ВР | 2022 |  |
|  |  | Общая концепция организации внутришкольного пространства |  | Директор, Зам директора по ВР | 2022 |  |
|  |  | Гимн школы |  |  | 2022 |  |
|  |  | Уголки с государственной символикой в классных кабинетах |  | Заведующие кабинетами | 2022 |  |
|  |  | Первичное отделение РДШ |  | Педагог-организатор |  |  |
|  |  | Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.) | Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями | Педагог-организатор | 2022-2025 |  |
|  |  | Совет обучающихся | Организовать [работу по формированию ученического самоуправления](https://topuch.ru/zakonodatelenoe-obespechenie-deyatelenosti-organov-uchenichesk/index.html) |  | 2022-2023 |  |
|  |  | Штаб воспитательной работы |  |  |  |  |
|  |  | Совет родителей |  |  |  |  |
|  |  | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Ввести штатную единицу советника директора по воспитанию |  | 2022-2023 |  |
|  |  | Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания |  | Зам.директора по ВР, классные руководители |  | Повышение профессионализма.  Совершенствование, Признание результатов работы детским коллективом и родителями. Удовлетворение от результата работы. Положительная обратная связь.  Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
|  |  | Летние тематические смены в школьном лагере |  | Зам.директора по ВР, педагог-организатор |  |  |
|  |  | Наличие комнаты/уголка «Большой перемены» | Организовать уголок «Большой перемены» | Педагог-организатор |  |  |
| **3.** | **Здоровье** | Единые подходы к организации и контролю горячего питания |  | Директор, завхоз, родительский комитет |  | Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Повышение производительности, эффективности работы учителя  Положительное влияние  на здоровье, поведение и развитие личности обучающихся. Психологически-комфортные условия работы. |
|  |  | Просветительская деятельность по ЗОЖ |  | Классные руководители, учителя-предметники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Школьные спортивные клубы | Создание школьного спортивного клуба | Учитель физкультуры | 2022-2023 |  |
|  |  | ВФСК «ГТО» | Увеличить количество обучающихся имеющих знак «ГТО» | Учитель физкультуры | 2022-2025 |  |
|  |  | Доступность спортивной инфраструктуры | Обеспечить доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми (вот внеклассное время) | Директор, Учитель физкультуры | 2022-2023 |  |
|  |  | Массовые физкультурно-спортивные мероприятия |  | Учитель физкультуры, педагог-организатор |  |  |
|  |  | Программа здоровьесбережения |  |  |  |  |
| **4.** | **Профориентация** | Календарь профориентационной работы |  | Зам директора по УВР, зам директора по ВР |  | Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и средне профессиональные учебные заведения  Внутриорганизационная мобильность |
|  |  | Включение в полномочия заместителя директора ведения комплексной работы по профориентационной деятельности ОУ |  | Зам директора по УВР, зам директора по ВР |  |  |
|  |  | Программа работы с родителями |  | Классные руководители, педагог-психолог |  |  |
|  |  | Использование профориентационных серверов и программ |  | Классные руководители, педагог-психолог |  |  |
|  |  | Соглашение с партнерами-предприятиями, организациями, предоставляющими площадку для организации профориентации |  | Директор |  |  |
|  |  | Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы |  | Классные руководители, педагог-психолог |  |  |
|  |  | Внеклассная проектно-исследовательская деятельность |  | Классные руководители |  |  |
|  |  | Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее» |  | Педагог-психолог |  |  |
|  |  | Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в будущее» | Включиться в реализацию проекта «Билет в будущее». Принять участие в онлайн диагностике школьников |  | 2022-2023 | Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения при выборе профессии |
|  |  | Организация проф проб в рамках проекта «Билет в будущее» |  |  |  |  |
|  |  | Участие школьников в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего» в рамках проекта «Билет в будущее» |  | Зам директора по УВР | 2022-2023 | Аккумулированы эффективные приемы  при выборе профессии |
|  |  | Участие в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее» |  |  |  |  |
|  |  | Участие в профориентационной смене |  |  |  |  |
|  |  | Обучение педагогов по программе педагогов-навигаторов |  |  | 2023-2024 | Материальное стимулирование за высокие показ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Творчество** | Реализация [дополнительных общеобразовательных программ](https://topuch.ru/sbornik-dopolnitelenih-obsheobrazovatelenih-obsherazvivayushih/index.html) |  | Педагоги дополнительного образования | 2022-2023 | Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников.  Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание коллективом и общественностью высокой результативности работы.  Материальное стимулирование за высокие показ |
|  |  | Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях |  | Учителя-предметники |  |  |
|  |  | Наличие объединений (школьный театр, школьный музей, школьный турклуб и др.) | Создание школьного театра | Зам директора по ВР | 2023-2024 |  |
|  |  | Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусств, кванториумы и др.) | Продолжить сетевое взаимодействие с организациями культуры и искусств | Зам директора по ВР, педагог-организатор | 2022-2025 |  |
|  |  | Летний лагерь (тематические смены), в том числе участие в каникулярных и профориентационных сменах |  | Зам директора по ВР, классные руководители | 2022-2023 |  |
|  |  | Работа с мобильными учебными комплексами (кванториумы, лаборатория безопасности, библиотечные комплексы и др.) |  | Учителя-предметники | 2022-2025 | Расширение кругозора  учащихся |
| 6 | **Образовательная среда** | Использование ФГИС «Моя школа» |  |  |  | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе. |
|  |  | Предоставление доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту, интернет для школьников | Организовать доступ к оцифрованным учебникам, [доступ к дополнительной литературе](https://topuch.ru/uchenie-biologi-aristotele-stagirit/index.html), электронным библиотекам | Директор, библиотекарь | 2023-2024 |  |
|  |  | Оснащение IT-оборудованием в соответствии с утвержденным Стандартом | Создать условия для обеспечения комплексной безопасности (видеонаблюдение, система контроля и управления доступом) | Директор, технический специалист | 2023-2024 |  |
|  |  | Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией |  | Технический специалист | 2022-2025 |  |
|  |  | Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету с контент-фильтрацией |  | Директор | 2022 |  |
|  |  | Создание на базе «Сферум» профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям |  | Педагоги-наставники | 2022-2023 |  |
|  |  | Государственно-общественное управление |  | Директор, Совет школы | 2022-2023 |  |
| **7.** | **Учитель. Школьная команда** | Единое штатное расписание |  | Директор, зам директора по УВР | 2022-2023 |  |
|  |  | Развитие школьных команд |  | Методический совет школы | 2022-2023 |  |
|  |  | Методическое сопровождение педагогического состава |  | Зам директора по УВР, [методический совет школы](https://topuch.ru/sankt-peterburg-2022-pravitelestvo-sankt-peterburga-komitet-po/index.html) | 2022-2023 |  |
|  |  | Повышение квалификации |  | Зам директора по УВР, методический совет школы |  | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
|  |  | Развитие системы наставничества |  | Зам директора по УВР, методический совет школы |  |  |
|  |  | Участие педагогов в конкурсном движении | Разработать меры стимулирования участия педагогов в конкурсном движении | Директор | 2022-2025 | Материальное стимулирование за высокие показ |
| **8.** | **Школьный климат** | Наличие ЛНА (локального нормативного акта) по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений |  | Директор, педагог-психолог | 2022-2023 |  |
|  |  | Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами | Реализация программ психолого-педагогической поддержки | Педагог-психолог | 2022-2025 |  |
|  |  | Создание условий сопровождения психологическими службами в соответствии с Методическими рекомендациями |  | Педагог-психолог | 2022-2023 |  |
|  |  | Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической службы |  | Педагог-психолог |  |  |
|  |  | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся (профилактика незаконного потребления наркотических и психотропных средств) |  | Педагог-психолог |  |  |
|  |  | Наличие в организации социального педагога |  |  |  |  |
|  |  | Наличие психологической службы |  |  |  |  |
|  |  | Наличие педагога-психолога |  | Диретор |  |  |
|  |  | Наличие кабинета педагога-психолога | Оснастить кабинет психолога | Директор | 2023-2024 |  |
|  |  | Наличие автоматизированного рабочего места педагога-психолога и социального педагога |  |  |  |  |
|  |  | Повышение квалификации штатных педагогов-психологов, [социальных педагогов](https://topuch.ru/metodicheskie-rekomendacii-dlya-pedagogov-psihologov-i-sociale/index.html) |  |  |  |  |
|  |  | Антибуллинговые программы |  |  | 2022-2025 |  |
|  |  | Зона отдыха (школа полного дня) | Оборудовать дополнительные зоны отдыха и общения разновозрастных групп |  | 2024-2025 | организация досуга учащихся |
|  |  | Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | Разработать Положение о конкурсе проектирования школьных пространств |  | 2022-2023 | организация досуга учащихся |

Работу выполнила управленческая команда:

1.Мансуров Мансур Наврузович

2.Атдагаева РабиятБалашевна

3. Пашаева УмужатШахнавазовна

4.Касумова Гульнара Абдулкадыровна

5.Атаева УмукурсумЗубайруевна