**Утверждаю**

**Директор МКОУ «Капкайкентская СОШ им.Б.А.Магомедова»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мансуров М.Н.**

**План мероприятий по повышению качества образования  
в МКОУ «Капкайкентская СОШ им.Б.А.Магомедова» Каякентского района на 2023-2024 учебный год.**

Цель:

-повышение качества образования в МКОУ «Капкайкентская СОШ им.Б.А.Магомедова»

-достижение качества образования обучающихся не ниже, чем по району.

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием .
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-­коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**Ожидаемые результаты:**

-повышение качества образования в МКОУ «Капкайкентская СОШ им.Б.А.Магомедова»

-рост познавательной мотивации учащихся (увеличение учащися, участвующих в школьных,районных, республиканских олимпиадах), конкурсах, проектах)

-оптимизация учебно-воспитательного процесса;

-сохранение здоровья учащихся.

**План состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

**1.Мероприятия по повышению качества образования в МКОУ «Капкайкентская СОШ им.Б.А.Магомедова»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Прогнозирумый результат | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Анализ результатов ГИА-2023 и задачи на 2023-2024уч.г. | Сентябрь- октябрь В течение года (по итогам учебных периодов) | Определение направлений работы школы по повышению уровня результативности ГИА-2024 | Учителя,  классные  руководители |
| 2. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | В течение года (по итогам учебных периодов) | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого­педагогическая поддержка | Учителя,  классные  руководители |
| 3. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в сформированных учебных навыках и испытывающими трудности в обучении | В соответствии с  графиком  проведения  индивидуальных  занятий | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Учителя,  классные  руководители Педагог-психолог |
| 5. | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся. | В течение года | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально­психологическая поддержка | Педагог-психолог |
| 6. | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Учителя, зам. директора по УВР  Педагог-психолог |
| 7. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | Апрель-май | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. | Зам. директора по УВР |
| 8. | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (PISA, РПР, ДР). | По мере необходимости | Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях | Зам. директора по УВР |
| 9. | -Организация и проведение внешних оценочных процедур:   * ВПР; | Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь- октябрь, апрель- май  Сентябрь | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей | В течение года | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей. | Учителя, зам. директора по УВР |
| 11. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, административные срезы) | В течение года | Повышение качества преподавания предметов (9кл.- обществознание, , биология, математика; 11кл.-химия, биология, литература, история) | Администрация |
| 12. | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО СОО | Согласно плану в течение года | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Зам. директора по УВР,ВР классные руководители |
| 13. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Классные  руководители,  администрация |
| 14. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Повышение качества преподавания предметов | Зам. директора по УВР |
| 15. | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся | Зам. директора, классные руководители |
| 16. | Анализ результатов ГИА для обучающихся 10 класса. Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения | Зам. директора |
| 17. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  -качество образования на основе ГИА в 10 классе; | Июнь-август | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся | Зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | -качество образовательных услуг по предметам;  -учебные и внеучебные достижения обучающихся;  -оценка качества образования родителями;  -образовательные потребности учащихся;  -состояние здоровья обучающихся | 2 раза в год (январь, май)  В течение года Май  В течение года В течение года |  |  |
| 18. | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров | По плану работы школы | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся | Зам. директора по ВР |
| 20. | Организация итогового повторения | Май | Прочность освоения учебных компетенций учащимися | Зам. директора ПО УВР |

**2. Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Прогнозируемый результат |
| Август | -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.  -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |
| Сентябрь | -Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2024 года (школьный сайт,).  -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. | - Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.  -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.  -Адаптация учащихся к учебному труду.  -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.  -Повышение мотивации к обучению.  -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| Октябрь | * Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 10 классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». * Анализ результатов текущего контроля.   -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.  -Внеурочная деятельность по предметам.  -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ЕГЭ («группа риска»).  -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2024. | -Повышение качества преподавания.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Развитие у детей метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания. |
| Ноябрь | -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.  -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.  -Подготовка проектно-исследовательских работ.  -Ознакомление родителей с итогам первого триместра.  -Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  -Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.  - Мониторинг образовательного процесса за I четверть | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.  -Повышение качества преподавания.  -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.  -Сокращение числа учащихся, окончивших с одной «3» или «4» I четверть. |
| Декабрь | -Проведение промежуточного контроля знаний.  -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2024. | -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. | -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.  -Активизация мотивации обучения. |
| Январь | * Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024. * -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. * -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.   -Работа школьных методических объединений. | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.  -Совершенствование коммуникативных навыков. |
| Февраль | - Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.  -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  - Мониторинг образовательного процесса. | -Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.  --Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.  --Повышение качества преподавания.  -Повышение качества преподавания молодыми специалистами.  Сокращение числа учащихся, окончивших II четверть с одной «3» или «4». |
| Март | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. | -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.  -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). | -Корректировка программы подготовки к ГИА-2024. |
| Апрель | -Педагогический совет   * Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024. * Консультирование по вопросам ГИА.   -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.  - Участие в организации и проведении Недели здоровья. | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024.  -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Развитие у детей социальных компетенций.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению.  -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности. |
| Май | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Проведение итогового контроля знаний.  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024 (в том числе и психолого-педагогическая).  - Консультирование по вопросам ГИА.  -Анализ результатов работы учителей -предметников за учебный год. | -Сокращение числа учащихся год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.  -Повышение качества проводимых уроков.  -Активизация мотивации обучения.  -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. |
| Июнь | -Анализ результатов ГИА-2024. | Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2024-2025 учебному году. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Основная проблема | Меры по устранению проблемы | Прогнозируемый результат |
| 1  класс | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| 2  класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе.  Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| 3  класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| 4  класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска. | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО. |
| 5  класс | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную. | -Повышенное внимание к учащимся.  -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  -Создание ситуации успеха в учебе. | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| 6  класс | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| 7  класс | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| 8  класс | -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.  -Снижение престижа активной познавательной деятельности. | -Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими. | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным. |
| 9  класс | -Проблема успешной итоговой аттестации.  - Проблема самоопределения. | * Организация планомерной подготовки к ГИА- 2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. * Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование. | * Четкая и успешная сдача ГИА-2024. * Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |
|  |  |  |  |

**3. Работа с учащимися по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10  класс | -Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую.  -Организация профильного обучения.  -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО. | -Повышенное внимание к учащимся.  -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  -Создание ситуации успеха в учебе.  - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование. | -Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе.  -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы.  -Качественное овладение знаниями. |
| 11  класс | -Проблема успешной итоговой аттестации. | Организация планомерной подготовки к ГИА- 2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. | Четкая и успешная сдача ГИА-2024. |

**4. Работа с родителями по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Проблема и её причина | Меры по устранению проблемы | Ожидаемый результат | Ответственные |  |
| Август | Наличие условно переведенного учащегося | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности . | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности | Классный  руководитель  Учителя-  предметники |  |
| Сентябрь | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий. | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями. | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году. | Классные  руководители |  |
| Октябрь | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний. | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок. | Классные  руководители  Учителя-  предметники |  |
| Ноябрь | Необходимость знакомства родителей с морально­-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы | Классное родительское собрание по этим проблемам. | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий. | Администрация  школы  Классные  руководители |  |
| Декабрь | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.  Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. | Классные  руководители  Учителя-  предметники |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Январь | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости» | Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых. | Классные  руководители |  |
| Февраль  Март | Наличие неуспевающих | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника. | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов. | Классные  руководители  Учителя-  предметники |  |
| Апрель | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе. | Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей. | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся. | Администрация  школы  Учителя-  предметники |  |
| Май | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2024 года | Родительские собрания | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2024. | Администрация  школы  Классные  руководители |  |