

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**муниципальный район «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**МБОУ «Капкайкентская СОШ им. Б.А.Магомедова»**

368559, Республика Дагестан, Каякентский район, с.Капкайкент, ул. Ленина, 7;

тел.:+7-960-408-35-42, kapkaikentskaya.sosh@mail.ru;

ОКПО 40770305,ОГРН 1070522000482, ИНН 000515013113, КПП 051501001

  **Приказ**

 **« 16» 05 .2020г. №71**

 **«О завершении учебного года» в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)МБОУ «Капкайкентская СОШ им.Б.А.Магомедова» в 2019/20 уч.г.**

 В соответствии со ст.28 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства просвещения РФ от 08.04.2020г. № ГД- 161/04 «Об организации образовательного процесса», приказом Минобрнауки РД № 924-05/20 от 06.04.2020г. «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности», на основании письма Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06/4001/01-18/20 от 08.05.2020г., письма Управления образования МР «Каякентский район» № 595 от 15.05.2020г. «О завершении учебного года» в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2019-2020учебный год в 1-11 классах МБОУ «Капкайкентская СОШ им.Б.А.Магомедова» 25.05.2020г.

 2. Завершить в срок до 25.05.2020г. реализацию предметов учебного плана в полном объёме с применением электронного обучения и дистанционных технологий

3.Завершить в срок до 25.05.2020г. реализацию курсов внеурочной деятельности;

4.Учителям-предметникам выставить годовые отметки обучающим 2-11классов в срок до 23.05.2020г. на основании отметок, полученных ими в 1-4 четвертях, с учетом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. В случае недостаточного количества оценок у обучающихся в период дистанционного обучения, выставлять годовую оценку на основании 1-3 четвертей, а для обучающихся 10-11классов на основании отметок, полученных ими в 1 полугодии и за январь-март 2020г.,

5. **Заместителю директора по УВР Атдагаевой Р.Б.:**

-внести изменения в образовательные программы в части календарного учебного графика, предусматривающего сокращения периода учебных занятий, внести изменения в положение об окончании учебного года:

- внести соответствующие изменения в нормативно-правовые документы;

-обеспечить контроль организованным окончанием 2019-2020уч.года;

-провести дистанционный педагогический совет о переводе учащихся в следующий класс;

**6. Учителям- предметникам**:

-внести соответствующие изменения в нормативно-правовые документы, а именно:

-рабочие программы учителей в части календарно-тематического планирования;

-учебные планы в части указания форм промежуточной аттестации и графики промежуточной аттестации: формой промежуточной аттестации считать годовую отметку;

- внести коррективы в рабочие программы 2019-2020учебного года для полного прохождения программного материала;

- выставить в классных журналах итоговые оценки за 4четверть и год во 2-11 классах в срок до 23.05.2020г.

**7.Классным руководителям:**

-довести до всех участников образовательного процесса сроки досрочного окончания учебного года;

- провести дистанционно классные часы, сообщить итоговые отметки обучающихся, провести инструктажи с учащимися по ПДД, правилам поведения на водоёмах, транспорте, пожарной безопасности и технике безопасности (ответственная- зам.дир. по ВР Пашаева У.Ш.)

- заполнить личные дела учащихся и сдать под роспись зам.дир. по УВР Атдагаевой Р.Б. **до 01.06.2020г.**

**-** сдать отчет о результатах учебной работы по итогам года заместителю директора по УВР Атдагаевой Р.Б. и воспитательной работы по итогам года и заместителю директора по ВР Пашаевой У.Ш.. в срок до **29 мая 2020 года**;

**8**. Назначить ответственным за функционирование инфраструктуры школы завхозу Алибековой Д.Б.

**9**.Атдагаевой Р.Б. поместить данный приказ на сайте школы.

**10**.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

  **Директор школы /М.Мансуров/**